

À comunidade discente,

Informamos que estudantes que desejarem solicitar a inclusão de Nome Social nos sistemas acadêmicos da UFBA devem encaminhar a solicitação diretamente ao Núcleo de Atendimento ao Estudante (NAE/SUPAC).

Para isso, é necessário enviar para o e-mail [nae@ufba.br](mailto:nae@ufba.br) os seguintes documentos:

- 1 Requerimento escolar devidamente preenchido e assinado;
- 2 Cópia de documento oficial de identificação com foto.

A assinatura no requerimento pode ser:

- manuscrita,
- eletrônica,
- ou digitalizada.

Solicitações sem assinatura não poderão ser processadas.

No assunto do e-mail, recomenda-se utilizar: “Adoção de Nome Social”.

Segundo orientação da SUPAC, o procedimento é gratuito e deve ser solicitado diretamente pela pessoa interessada ao NAE.

As orientações oficiais podem ser consultadas no Guia de Serviços da SUPAC:  
[Guia de Serviços da SUPAC – Adoção de Nome Social](#)

Informamos ainda que, para atualização do nome no Moodle, a própria pessoa estudante deve acessar a plataforma, editar o perfil e realizar a alteração diretamente no sistema. Em caso de dúvidas relacionadas ao Moodle, o contato indicado é [moodle@ufba.br](mailto:moodle@ufba.br).

Seguimos à disposição para dúvidas e esclarecimentos,

Atenciosamente,

Fernanda de Souza Brito