

**Cadastro no SIGEPE**

1. Acessar o site <https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br> e clicar em SIGEPE Servidor;
2. Selecionar a opção “Sou Servidor ou Pensionista e li as Instruções de Acesso”;
3. Na tela seguinte, selecionar “Precisa de Ajuda?”;
4. Caso nunca tenha acessado o SIAPEnet ou o SIGEPE, deverá selecionar a opção “É o meu primeiro acesso ao SIGEPE e eu nunca acessei o SIAPEnet/Servidor ou o SIAPEnet/Pensionista”. Clicar em AVANÇAR.
5. Inserir o número do CPF no campo requerido e CONTINUAR.
6. Inserir seus dados solicitados: CPF, data de nascimento, RG e local de expedição, o primeiro nome da mãe e clicar em Recuperar Código. Um código de segurança será enviado para o seu e-mail cadastrado.
7. Inserir o código de segurança e o conteúdo da imagem e clicar em AVANÇAR/CONTINUAR.
8. O SIGEPE encaminhará uma senha provisória por e-mail.
9. Entre com o CPF e a senha fornecida pelo SIGEPE.
10. O SIGEPE informará que sua senha expirou. Clique em OK.
11. Preencha o formulário para criar a senha definitiva. Insira o CPF, a senha fornecida pelo SIGEPE e duas vezes a nova senha. Clique em AVANÇAR.
12. Você já poderá acessar o SIGEPE com o CPF e a senha que criou.