



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE PSICOLOGIA**

ATA DE 13 DE MAIO/2024

**REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (IPS/UFBA)**

Ata da Reunião Extraordinária da Congregação do Instituto de Psicologia realizada às onze horas do dia treze de maio de dois mil e vinte e quatro, na Sala 01 do CRH, no *campus* de São Lázaro.

1 Ao décimo terceiro dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, às onze horas, reuniu-se
2 a Congregação do Instituto de Psicologia da Universidade Federal da Bahia, sob a presidência da
3 Profa. Cristiana Mercuri de Almeida Bastos, Diretora do IPS/UFBA, com a presença dos seguintes
4 membros: Profa. Denise Maria Barreto Coutinho, Vice-Diretora do IPS/UFBA; Profa. Laila Leite
5 Carneiro, Vice-Coordenadora Acadêmica do IPS/UFBA; Profa. Elza Maria Techio, Coordenadora do
6 Colegiado de Graduação em Psicologia; Profa. Patricia Alvarenga, Coordenadora do Colegiado da
7 Pós-Graduação em Psicologia; Profa. Cristiane de Oliveira Santos, Representante do IPS/UFBA no
8 CAE; Profa. Mônica Lima de Jesus, Representante do IPS/UFBA no CAPEX e no CONSEPE; Profa.
9 Elisabete Aparecida Pinto, Representante Docente; e Rafael Correia de Santana, Representante
10 Técnico Administrativo; e com a presença, também, da Profa. Patricia Carla Silva do Vale Zucoloto,
11 Profa. Adriana Freire Pereira Férriz e Ednei Bomfim Santos, Secretário da Direção. Havendo quórum,
12 a Presidente cumprimentou todos/as e deu por aberta a sessão. Iniciada a plenária, passou-se à ordem
13 do dia, sendo apreciado o seguinte item de pauta: **1. Apreciação do aditivo de valor - acréscimo de**
14 **valor ao contrato nº 13/2023 referente ao Programa CapacitaSuas, seu detalhamento**
15 **orçamentário e alteração dos valores das bolsas pagas à coordenação geral e vice-coordenação**
16 **do projeto.** A Presidente passou a palavra para a Profa. Adriana Freire Pereira Férriz, Coordenadora
17 do programa CapacitaSuas, que fez um resumo sobre a execução do contrato até a presente data,
18 lembrou que um aditivo de prazo já havia sido aprovado por esta Congregação em reunião anterior e
19 apresentou os termos do aditivo em apreciação na presente reunião. Trata-se de um aditivo de recurso
20 financeiro no valor de R\$ 804.507,50 (oitocentos e quatro mil quinhentos e sete Reais e cinquenta
21 centavos) para a inclusão de um Ciclo Formativo composto dos seguintes cursos: Atualização de
22 Indicadores, Atualização de Vigilância e Gestão do CadÚnico, com a oferta de 1.432 (um mil
23 quatrocentos e trinta e duas) vagas. Em razão da oferta de novos cursos e o consequente aumento da
24 carga de trabalho, a Fapex recomendou o reajuste das bolsas coordenação, alterando o valor da bolsa
25 da Coordenadora Geral de R\$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos Reais) para R\$ 6.000,00 (seis mil
26 Reais) e da Vice-Coordenadora de R\$ 4.000,00 (quatro mil Reais) para R\$ 4.500,00 (quatro mil e
27 quinhentos Reais). O detalhamento dos valores do aditivo foi apresentado na planilha orçamentária,

28 anexada a esta ata. Colocado em votação, o aditivo de valor ao contrato nº 13/2023 referente ao
29 Programa CapacitaSuas, seu detalhamento orçamentário e a alteração dos valores das bolsas pagas à
30 coordenação geral e à vice-coordenação do projeto foram aprovados por unanimidade pelos membros
31 presentes. **Proposta de alteração no procedimento de transcrição da prova do candidato PCD**
32 **no concurso de “Psicologia Social, Intervenções Grupais e Assistência Social”**. Após algumas
33 consultas, a direção do IPS sugeriu ajustes no procedimento aprovado na reunião de dezenove de
34 abril, como segue: será acrescido o tempo de quinze minutos para o período de consulta e de uma
35 hora para a realização da prova escrita; o Instituto de Psicologia disponibilizará notebook sem acesso
36 à internet e sem aplicativos, isto é, não haverá qualquer funcionalidade de correção textual para
37 realização da prova escrita; após respondida, a prova deverá ser impressa e assinada em todas as suas
38 páginas pelo candidato; em seguida, um/a servidor/a docente da unidade transcreverá a prova na folha
39 de resposta. O candidato poderá permanecer ou não durante o período da transcrição manual. Caso o
40 candidato opte por não acompanhar a transcrição, ele poderá retornar no final, às 17h, para verificar
41 se as folhas transcritas estão em conformidade com o original. A prova impressa e assinada, conforme
42 acima especificado, após a transcrição, será colocada em envelope lacrado na presença do candidato.
43 No momento da transcrição manual, o envelope será aberto. A prova manuscrita, identificada apenas
44 com o código sorteado pelo candidato, será juntada às demais e, em único bloco, serão encaminhadas
45 para avaliação da banca examinadora. Todo este procedimento será filmado. A Comissão
46 Organizadora do Concurso deverá produzir um documento com o detalhamento do procedimento,
47 que deverá ser lido pela presidente da Banca Examinadora durante as orientações para realização da
48 prova escrita e anexado a esta ata. **3. Alteração do valor do pagamento da bolsa do curso de**
49 **Especialização Avançada em Neuropsicologia**. O Prof. Neander Silva Abreu, coordenador do curso
50 de Especialização Avançada em Neuropsicologia, solicitou a alteração do valor da bolsa coordenador
51 de R\$ 6.000,00 (seis mil Reais) para R\$ 8.000,00 (oito mil Reais). Considerando que não foi possível
52 até a realização desta reunião obter informações suficientes sobre os valores das bolsas dessa natureza
53 e que o valor proposto ultrapassa o valor de 5.782,93, que corresponde à 60% do valor integral da
54 remuneração do CD-3 (cargo de direção) referência esta indicada por uma técnica da FAPEX, esta
55 Congregação deliberou por obter mais informações para posterior decisão. Nada mais havendo a
56 tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos/as e deu por encerrada a sessão, da qual, para
57 constar, eu, Ednei Bomfim Santos, Assistente em Administração da Universidade Federal da Bahia,
58 lavrei a presente ata que, depois de lida e discutida, será submetida à aprovação da Congregação.
59 Salvador, dezenove de abril de dois mil e vinte e quatro.

Representantes da Congregação do Instituto de Psicologia da Universidade Federal da Bahia

Nome	Assinatura
Profa. Cristiana Mercuri de Almeida Bastos (Diretora do IPS/UFBA)	<i>Assinatura via SIPAC</i>
Profa. Denise Maria Barreto Coutinho (Vice-Diretora do IPS/UFBA)	<i>Assinatura via SIPAC</i>

<p>Profa. Thatiana Helena de Lima (Coordenadora Acadêmica do IPS/UFBA) Substituída por Profa. Laila Leite Carneiro (Vice-Coordenadora Acadêmica do IPS/UFBA)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Profa. Samira Safadi Bastos (Coordenadora do Colegiado de Graduação em Serviço Social)</p>	<p><i>Ausência justificada</i></p>
<p>Profa. Elza Maria Techio (Coordenadora do Colegiado de Graduação em Psicologia)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Profa. Mônica Lima de Jesus (Representante do IPS/UFBA no CAPEX e no CONSEPE)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Profa. Cristiane de Oliveira Santos (Representante do IPS/UFBA no CAE)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Profa. Angela Ernestina Brito (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social)</p>	<p><i>Ausente</i></p>
<p>Profa. Patrícia Alvarenga (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Psicologia)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Profa. Elisabete Aparecida Pinto (Representante Docente)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Rafael Correia de Santana (Representante Técnico Administrativo)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Gabriel Caldas dos Santos Feitosa (Representante Discente)</p>	<p><i>Ausente</i></p>

GERÊNCIA DE PROJETOS - Núcleo de Elaboração de Projetos

Projeto: Cursos integrantes do Programa CapacitaSUAS

Coordenadora: Profª Adriana Freire Pereira Férriz

Vigência 18 meses (24.04.2026)

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA - 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 13/2023

Auxílios Financeiro a Pesquisadores - 339020	Quantidade	Periodo (mensal)	Valor unitário	Total	
Coordenador Geral	1	18	6.000,00	108.000,00	
Vice-coordenador	1	18	4.500,00	81.000,00	
Subtotal				189.000,00	
Serviços de Pessoa Física - 339036	Profissional /turma Membros	Hora por turma	Quant. Semana do Proj.	V. da Hora /estágio	Total
Professor - Curso 04 - Atualização em Indicadores para Diagnóstico e Acompanhamento do SUAS - 40 horas	12	12	1	80,00	11.520,00
Professor - Curso 05 de Atualização em Vigilância Socioassistencial do SUAS- 40 horas	12	12	1	80,00	11.520,00
Professor - Curso 06 Gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família - 20 horas	12	12	1	80,00	11.520,00
Professor aula EAD -Curso 04 Atualização em Indicadores para Diagnóstico e Acompanhamento do SUAS- 40 horas	1	28	1	200,00	5.600,00
Professor aula EAD -Curso 05 Atualização em Vigilância Socioassistencial do SUAS - 40 horas	1	28	1	200,00	5.600,00
Tutor - Curso 04 - Atualização em Indicadores para Diagnóstico e Acompanhamento do SUAS - 40 horas	2	32	1	60,00	3.840,00
Tutor - Curso 05 de Atualização em Vigilância Socioassistencial do SUAS- 40 horas	2	32	1	60,00	3.840,00
Tutor - Curso 06 Gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família - 20 horas	2	12	1	60,00	1.440,00
Assistente Administrativo - CLT	1	40	81	33,36	108.086,40
Designer instrucional (técnico SEAD)	1	3		950,00	2.850,00
Professor Formador	1	1		1.600,00	1.600,00
Webdesingner (técnico SEAD)	1	2		2.615,00	5.230,00
Elaborador de Material didático (técnico SEAD)	1	1		1.500,00	1.500,00
Subtotal					174.146,40
Obrigações Tributárias e Contributivas - 339047					Total
Seguridade/INSS PATRONAL 20% referente aos itens cadastrados na rubrica "Serviços Pessoa Física - 339036".					13.212,00
Subtotal					13.212,00
Auxílios Financeiro a Estudantes - 339018	Quantidade	Periodo (mensal)	Valor mensal (R\$)	Total	
Bolsa Extensão	0	18	1.197,80	-	
Subtotal				-	
Passagens -339033	Quantidade	Valor unitário	Total		
Passagem Terrestre (ida e volta)	8	80,00	640,00		
Subtotal			640,00		
Diárias -339014	Quantidade	Valor unitário	Total		
Diárias - Estado da Bahia	08	177,00	1.416,00		
Taxa de Deslocamento	08	95,00	760,00		
Ajuda de custo para apoio às despesas de alimentação - Cursos 04, 05 e 06	1432	155,00	221.960,00		
Subtotal			224.136,00		
Serviço de Pessoa Jurídica -339039					
Empresa que fornece a Alimentação (equipe técnica, professores e monitores) R\$2.400; Empresa suporte Coffe break (café e biscoito); Camisas para os monitores e professores; Cartazes de sinalização; Realização do seminário; Gráficos e reprográficos; Quantidade de encontro; Dia de encontros; A cada 40 horas 1 dia de encontro; Professores, tutores, monitores = turma e equipe técnica (8 pessoas), aluguel de salas; formatação e publicação de livros. Outros necessários a execução do Projeto;				3.543,09	
Subtotal				3.543,09	
TOTAL DESPESAS DO PROJETO				604.677,49	
Ressarcimento Financeiro à Instituição - 000000				Total	
Despesas Operacionais e Administrativas do Projeto - FAPEX				79.153,88	
RESOLUÇÃO UFBA Nº 06/2013 (REPASSE PELA FAPEX)				120.676,13	
TOTAL GERAL				804.507,50	
JUSTIFICATIVA DE PREÇOS					
Em atendimento ao estabelecido no art. 4º do Decreto nº 8.241/ 2014 realizamos pesquisa de mercado para estimativa dos valores inseridos nesta proposta orçamentária e utilizamos os seguintes parâmetros:					
- aferição em catálogos de fornecedores e publicações especializadas nacionais e internacionais;					
- consulta de valores de referência de itens similares no sítio eletrônico especializado www.bancodeprecos.com.br ;					
- verificação dos preços praticados por órgãos e entidades públicas;					
- pesquisa direta junto a fornecedores e sites especializados;					
Informamos, ainda, que os itens foram definidos a partir das necessidades do projeto e, além dos parâmetros acima, utilizamos valores praticados em projetos vigentes.					
CONTRATO SJDHDS X UFBA X FAPEX	804.507,50				
RESOLUÇÃO UFBA Nº 06/2013 (REPASSE PELA FAPEX)	120.676,13				
DOAP FAPEX	79.153,88				
DESPESAS DO PROJETO	604.677,49				

ORIENTAÇÕES GERAIS

Prova Escrita para o candidato PCD

1- Tempo de prova

- a. Período da Consulta -15 minutos adicionais ao tempo regular do período.
- b. Período da prova escrita - 1 hora adicional ao tempo regular da prova.

2- Material

- a. **Notebook** – Será fornecido ao candidato um notebook adaptado (sem conexão à internet e sem programas com corretores ortográficos).
 - i. Antes do início da prova um/a dos/as candidatos/as será convidado para verificar o equipamento.
 - ii. É proibido ao candidato o uso de qualquer dispositivo de transferência de dados (pendrive, CD, etc.) no computador disponibilizado pelo IPS durante período de consulta e de realização da prova.
- b. **Período da consulta** - O candidato poderá utilizar a folha de rascunho fornecida pelo IPS **OU** o computador adaptado do IPS, digitando no máximo duas laudas.
 - i. Caso opte pelo computador, as duas laudas serão impressas e ficarão disponíveis para consulta do candidato durante a prova.
 - ii. Fonte: Times New Roman ou Arial, tamanho 12.
 - iii. O candidato deve registrar o código de identificação na folha de consulta.
- c. **Período da prova escrita** – O candidato utilizará um computador adaptado disponibilizado pelo IPS para escrever a prova.
 - i. Fonte: Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5.
 - ii. Ao término, o texto será impresso, assinado pelo candidato na presença de pelo menos um membro da comissão do concurso (sem presença da banca examinadora para garantir o anonimato).
 - iii. O candidato deve registrar o código de identificação na folha de resposta.

3- Transcrição da prova escrita

- a. O texto impresso e assinado será transcrito por um/a professor/a do IPS para a folha oficial da prova, sob a supervisão de um dos membros da comissão de concurso (sem a presença dos membros da banca examinadora).
- b. A transcrição será filmada.
- c. O candidato poderá acompanhar a transcrição.
- d. Ao final da transcrição, o candidato poderá ler o texto para conferir, a fidedignidade da transcrição, sem a possibilidade de fazer alterações.

4- Entrega da prova a banca do concurso

- a. Para garantir o anonimato, a prova transcrita será colocada no envelope com as provas dos demais candidatos antes da entrega à banca examinadora para correção.
- b. A prova impressa e assinada pelo candidato será guardada em envelope lacrado e não será disponibilizada para a banca examinadora.



Emitido em 13/05/2024

ATA Nº 2576/2024 - IPS (12.01.67)

(Nº do Protocolo: 23066.026717/2024-06)

(Assinado eletronicamente em 29/05/2024 16:18)

CRISTIANA MERCURI DE ALMEIDA BASTOS

DIRETOR(A) - TITULAR

IPS (12.01.67)

Matrícula: ###032#8

(Assinado eletronicamente em 07/06/2024 13:37)

CRISTIANE DE OLIVEIRA SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAC/IPS (12.01.67.04)

Matrícula: ###857#9

(Assinado eletronicamente em 06/06/2024 15:18)

DENISE MARIA BARRETO COUTINHO

VICE-DIRETOR(A) - SUBSTITUTO

IPS (12.01.67)

Matrícula: ###608#3

(Assinado eletronicamente em 06/06/2024 10:34)

ELISABETE APARECIDA PINTO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAC/IPS (12.01.67.04)

Matrícula: ###766#2

(Assinado eletronicamente em 03/06/2024 10:49)

ELZA MARIA TECHIO

COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR

CCPSI/IPS (12.01.67.03)

Matrícula: ###562#7

(Assinado eletronicamente em 07/06/2024 11:37)

MONICA LIMA DE JESUS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAC/IPS (12.01.67.04)

Matrícula: ###136#3

(Assinado eletronicamente em 31/05/2024 09:26)

PATRICIA ALVARENGA

COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR

PPGPSI (12.01.67.01)

Matrícula: ###912#6

(Assinado eletronicamente em 29/05/2024 14:57)

RAFAEL CORREIA DE SANTANA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

IPS (12.01.67)

Matrícula: ###519#5

(Assinado eletronicamente em 05/06/2024 11:40)

THATIANA HELENA DE LIMA

COORDENADOR(A) - TITULAR

CAC/IPS (12.01.67.04)

Matrícula: ###227#1

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: 2576, ano: 2024, tipo: ATA, data de emissão: 21/05/2024 e o código de verificação: 9c92d65c3d