

Zimbra

henric@ufba.br

[Férias SIGRH] Registro Ocorrência Trabalho Remoto COVID-19 e Homologação de Férias no SIGRH – Mês Novembro/2021

De : Coordenação de Gestão de Pessoas/UFBA Qua, 27 de Out de 2021 15:11
<cgp@ufba.br>

Remetente : sigrh-ferias-l-request@listas.ufba.br

Assunto : [Férias SIGRH] Registro Ocorrência
Trabalho Remoto COVID-19 e
Homologação de Férias no SIGRH – Mês
Novembro/2021

Para : dirigentes@listas.ufba.br

Responder para : sigrh-ferias-l@listas.ufba.br

Senhores/as Diretores/as de Unidades e Dirigentes de Órgãos,

Cumprimentando-os/as, informamos que para o mês de Novembro/2021, **o período para incluir/alterar/excluir os registros das ocorrências de Trabalho Remoto COVID-19** a que se referem o [Ofício Circular n. 007/2020-GAB/UFBA, de 05/05/2020](#), e a [Instrução Normativa n. 90/2021 – SGGP/SEDGGD/ME](#), de 28 de setembro de 2021, **será de 01 a 05/11/2021.**

Para a homologação dos pedidos de férias, procedimento noticiado no [Ofício Circular n. 3/2021 – CGP/PRODEP/UFBA](#), **o período também será de 01 a 05/11/2021.** Como já indicado, as instruções para tanto estão em <https://youtube.com/playlist?list=PLTZKlnjFDsVYi8DCMBjzE0s-Rh9PuU0W7>, com orientações para servidores e para Chefias Imediatas.

Neste mês de Novembro, o prazo ficou mais curto para as tarefas tendo em vista que a folha de pagamento será fechada em 09/11/2021.

Havendo dificuldades no manuseio das ferramentas, pedimos entrar em contato através do e-mail cgp@ufba.br para auxílios.

Reforçamos que a atualização/homologação dos dados de Trabalho Remoto COVID-19 por parte de cada Chefia é uma necessidade. Isto porque, a verificação do cumprimento de atividades do servidor é feita pela sua Chefia Imediata e, **mesmo que todos os servidores continuem em atuação idêntica aos meses anteriores, alguns deles podem ter usufruído férias (ou finalizado outros afastamentos) e é necessário registrar se as suas atividades foram retomadas remota ou presencialmente.**

De igual modo, **a homologação dos pedidos de férias por parte da Chefia Imediata também é necessária**, para que a programação seja registrada no **SIAPE.**

Diante de algumas constatações nos registros recentes realizados pelas Unidades/Órgãos, pedimos, no caso de servidores que tenham usufruído (ou

programado para períodos futuros) férias, afastamentos e/ou licenças, que o registro do Trabalho Remoto no SIGRH leve em consideração esse fato, com as devidas interrupções, sem concomitâncias entre as ocorrências. No vídeo disponível [aqui](#) há instruções para tanto. A medida visa evitar que o SIAPE efetue pagamentos ou descontos indevidos a título de Auxílio-Transporte e de Adicionais Ocupacionais para servidores que recebem estas vantagens e estejam com ocorrência de Trabalho Remoto COVID-19 em sobreposição com férias, afastamentos e/ou licenças.

Solicitamos que esta mensagem seja encaminhada às demais Chefias da Unidade/Órgão e aos técnicos locais que atuam em funcionalidades relacionadas à gestão de pessoas no SIGRH, a fim de que se apropriem do cronograma e mapeiem antecipadamente os dados dos servidores.

Estamos à disposição para auxílios, se necessário.

Cordialmente,

--

Jeilson Barreto Andrade
Coordenador de Gestão de Pessoas
Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas
Universidade Federal da Bahia
Tel.: +55 71 3283-6423
