



CRONOGRAMA 2017.1

ORIENTAÇÃO DE MATRÍCULA

DATA	DIA	HORÁRIO	GRUPO DE ALUNOS
27/03/2017	Segunda-feira	15 h	Alunos do 1º semestre (sala de aula da disciplina IPSB82)
		16h	Alunos do 4º semestre (sala de aula da disciplina IPSB89)
29/03/2017	Quarta-feira	13h	Alunos do 7º semestre (sala a confirmar)
30/03/2017	Quinta-feira	14h50	Alunos do 5º semestre (juntar as turmas de estágio I)
		16h	Alunos do 6º semestre (juntar as turmas de estágio II)
31/03/2017	Sexta-feira	14h50	Alunos do 2º semestre (sala de aula da disciplina IPSB80)
		16h	Alunos do 3º semestre (sala de aula da disciplina IPSB86)

MATRÍCULA PRESENCIAL

DATA	DIA	HORÁRIO	GRUPO DE ALUNOS
19/04/2017	Quarta-feira	13h30 às 16h	Exclusivo para alunos do 6º, 7º e 8º semestres
20/04/2017	Quinta-feira		Exclusivo para alunos do 3º, 4º e 5º semestres
21/04/2017	Sexta-feira		Exclusivo para alunos do 1º e 2º semestres
25/04/2017	Segunda-feira		Retardatários

*Período de solicitação de matrícula em disciplinas oferecidas por outros departamentos.

AJUSTE DE MATRÍCULA

DATA	DIA	HORÁRIO	GRUPO DE ALUNOS
26/04/2017	Terça-feira	13h30 às 16h	Exclusivo para alunos do 6º, 7º e 8º semestres
27/04/2017	Quarta-feira		Exclusivo para alunos do 3º, 4º e 5º semestres
28/04/2017	Quinta-feira		Exclusivo para alunos do 1º e 2º semestres

*Período de solicitação de matrícula em disciplinas oferecidas por outros departamentos.



- O estudante que desejar apenas EXCLUSÃO de disciplina não precisa comparecer ao ajuste. Deve apenas enviar um e-mail para servsocial@ufba.br com a matrícula e o código da disciplina que deseja excluir
- O estudante deverá trazer para ajuste:
 - Códigos das disciplinas e turmas que deseja realizar matrícula;
 - Original do Documento de Identidade.
- O ajuste é por ordem de chegada. Ao chegar, o estudante incluirá o seu nome na lista de matrícula, que estará disponível na recepção entre **14h e 16h**, após este horário, a referida lista será **recolhida não** sendo permitida a inclusão do aluno que chegar após o referido horário. **O aluno que não estiver inscrito na lista, não será atendido**. Este procedimento será adotado para evitar que o atendimento se prolongue além do horário de expediente.
- Cada estudante só poderá colocar o próprio nome na lista, exceto matrícula por procuração, neste caso, o procurador deve apresentar original do seu RG, cópia do RG do representado e procuração conforme modelo disponível em:
http://www.sgc.ufba.br/formul%E1rios/modelo_PROCURA%C7%C3O.doc