



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
INSTITUTO DE PSICOLOGIA**

ATA DE 09 DE SETEMBRO/2024

**REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA  
DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA (IPS/UFBA)**

Ata da Reunião Extraordinária da Congregação do Instituto de Psicologia realizada às dezesseis horas do dia nove de setembro de dois mil e vinte e quatro, de forma remota, através da Plataforma *Google Meet*.

1 Ao nono dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às dezesseis horas,  
2 reuniu-se a Congregação do Instituto de Psicologia da Universidade Federal da Bahia, sob a  
3 presidência da Profa. Denise Maria Barreto Coutinho, Diretora em Exercício do IPS/UFBA,  
4 com a presença dos seguintes membros: Prof. Ricardo Dias de Castro, Coordenador  
5 Acadêmico do IPS/UFBA; Profa. Samira Safadi Bastos, Coordenadora do Colegiado de  
6 Graduação em Serviço Social; Profa. Patricia Alvarenga, Coordenadora do Colegiado da Pós-  
7 Graduação em Psicologia, Profa. Angela Ernestina Cardoso de Brito, Coordenadora do  
8 Colegiado de Pós-Graduação em Serviço Social; Profa. Cristiane de Oliveira Santos,  
9 Representante do IPS/UFBA no CAE; Profa. Elisabete Aparecida Pinto, Representante  
10 Docente; João Victor Correia Costa, Representante Discente; e Rafael Correia de Santana,  
11 Representante Técnico Administrativo. Com as presenças, ainda, das professoras Maria  
12 Elizabeth Santana Borges e Jacqueline Samagaia; e de Ednei Bomfim Santos, responsável  
13 pela Secretaria da Direção. Havendo quórum, a Presidente cumprimentou todos/as e deu por  
14 aberta a sessão. Iniciada a plenária, passou-se à ordem do dia, sendo apreciado o seguinte item  
15 de pauta: **1. Solicitação da Profa. Magali Almeida de alteração orçamentária do Projeto**  
16 **"Aprimoramento da Atenção Psicossocial de Mães e Familiares Vítimas de Violência de**  
17 **Estado na Bahia"**. A solicitação diz respeito a alteração do item 339018 da planilha  
18 orçamentária, com a contratação de mais um bolsista pelo período de sete meses, sendo 7 x  
19 R\$700,00 (valor da bolsa) = R\$ 4.900,00. O pagamento da nova bolsa será contemplado pelo  
20 saldo de R\$ 3.100,00 (bolsa de Sílvia Tavares referente ao mês de setembro/2024 - que  
21 encerrou suas atividades no projeto no dia 31/08) + R\$ 950,00 (transferido da rubrica 339030  
22 – material de consumo) + R\$ 850,00 (transferido da rubrica 339039-serviço pessoa jurídica),  
23 totalizando R\$ 4.900,00. Colocada em apreciação, a proposta de alteração orçamentária do  
24 Projeto "Aprimoramento da Atenção Psicossocial de Mães e Familiares Vítimas de Violência  
25 de Estado na Bahia" (Anexo I) foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes com  
26 a indicação de que a proponente reveja a quantidade total de parcelas de bolsas de estudante

27 de graduação que o projeto está contemplando. **2. Apreciação, com vistas a aprovação, do**  
28 **quadro de afastamentos para qualificação docente.** A presidente da Congregação  
29 agradeceu o trabalho árduo e minucioso realizado pela Comissão e a palavra foi concedida à  
30 Profa. Jacqueline Samagaia, integrante da Comissão de Qualificação Docente, e convidada  
31 para esta reunião, que falou sobre o trabalho realizado e apresentou o quadro de qualificação  
32 elaborado. Após discussões e sugestões, entendeu-se que havia um número muito alto de  
33 docentes do Curso de Serviço Social com previsão de saída para qualificação no ano de 2025,  
34 que extrapola o percentual de 10% estabelecido no IPS para cada curso, o que poderia  
35 prejudicar a oferta de disciplinas e conseqüentemente o funcionamento normal do curso.  
36 Salienta-se que em relação as saídas dos docentes do curso de Psicologia o quantitativo de  
37 saídas estava dentro do estabelecido. Nesse sentido, foi decidido por unanimidade pelos  
38 membros presentes que será feita uma discussão ampla entre os docentes da Graduação e da  
39 Pós-Graduação em Serviço Social para tentar equalizar as saídas, de forma que não prejudique  
40 o andamento do curso, e posteriormente uma nova proposta seja apresentada a Comissão de  
41 Qualificação. **3. Apreciação, com vistas a aprovação, do Plano de Desenvolvimento de**  
42 **Pessoas (PDP) 2025 do IPS.** Colocado em apreciação, o Plano de Desenvolvimento de  
43 Pessoas (PDP) 2025 do IPS (Anexo II - especificamente as planilhas “necessidade de  
44 desenvolvimento” e “afastamento de longa duração para servidores”), foi aprovado por  
45 unanimidade pelos membros presentes, com a indicação de que serão feitos ajustes após uma  
46 nova avaliação do quadro de afastamentos para qualificação docente, visto que é permitido  
47 que sejam feitas retificações no PDP a cada três meses. Nada mais havendo a tratar, a  
48 Presidente agradeceu a presença de todos/as e deu por encerrada a sessão, da qual, para  
49 constar, eu, Ednei Bomfim Santos, Assistente em Administração da Universidade Federal da  
50 Bahia, lavrei a presente ata que, depois de lida e discutida, será submetida à aprovação da  
51 Congregação. Salvador, nove de setembro de dois mil e vinte e quatro.

#### **Representantes da Congregação do Instituto de Psicologia da Universidade Federal da Bahia**

<b>Nome</b>	<b>Assinatura</b>
Profa. Cristiana Mercuri de Almeida Bastos (Diretora do IPS/UFBA)	<i>Ausência justificada</i>
Profa. Denise Maria Barreto Coutinho (Vice-Diretora do IPS/UFBA)	<i>Assinatura via SIPAC</i>
Prof. Ricardo Dias de Castro (Coordenador Acadêmico do IPS/UFBA)	<i>Assinatura via SIPAC</i>
Profa. Samira Safadi Bastos (Coordenadora do Colegiado de Graduação em Serviço Social)	<i>Assinatura via SIPAC</i>

<p>Profa. Patrícia Carla Silva do Vale Zucoloto (Coordenadora do Colegiado de Graduação em Psicologia)</p>	<p><i>Ausência justificada</i></p>
<p>Profa. Mônica Lima de Jesus (Representante do IPS/UFBA no CAPEX e no CONSEPE)</p>	<p><i>Ausência justificada</i></p>
<p>Profa. Cristiane de Oliveira Santos (Representante do IPS/UFBA no CAE)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Profa. Angela Ernestina Brito (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Profa. Patrícia Alvarenga (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Psicologia)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Profa. Elisabete Aparecida Pinto (Representante Docente)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Rafael Correia de Santana (Representante Técnico Administrativo)</p>	<p><i>Assinatura via SIPAC</i></p>
<p>Gabriel Caldas dos Santos Feitosa (Representante Discente)</p>	<p>—</p>
<p>João Victor Correia Costa (Representante Discente)</p>	<p>—</p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

REMANEJAMENTO DE RUBRICA - CONTRATO Nº 92/2023 UFBA/FAPEX - 230114

PROJETO APRIMORAMENTO DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL DE MÃES E FAMILIARES DE VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DE ESTADO NA BAHIA.

ANEXO IV

RUBRICA / DESCRIÇÃO DOS ITENS	Qty (original)	Valor Original	Qty (atual)	REMANEJAMENTO Nº 01 Valor Remanejado	Qty (atual)	REMANEJAMENTO Nº 02 Valor Remanejado	Valor Final
<b>DIÁRIAS</b>		R\$ 7.142,10		R\$ -			R\$ 7.142,10
DIÁRIAS NACIONAIS	15	5.717,10					5.717,10
TAXA DE DESLOCAMENTO	15	1.425,00					1.425,00
<b>AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTE</b>		R\$ 38.400,00		R\$ (7.600,00)		4.900,00	R\$ 35.700,00
ESTUDANTE DE GRADUAÇÃO	96	38.400,00		(38.400,00)			-
ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO - R\$ 700,00.				30.800,00	51	4.900,00	35.700,00
<b>AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADOR</b>		R\$ 185.600,00		R\$ -		(3.100,00)	R\$ 182.500,00
COORDENAÇÃO - MAGALI DA SILVA ALMEIDA	16	72.000,00					72.000,00
ATIVIDADE DE PESQUISA - MARCOS VINICIUS RIBEIRO DE ARAUJO	16	64.000,00					64.000,00
APOIO PESQUISA - DOUTORADO	16	49.600,00			15	(3.100,00)	46.500,00
<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>		R\$ 10.000,00		R\$ -		(950,00)	R\$ 9.050,00
MATERIAL DE CONSUMO		R\$ 10.000,00				(950,00)	R\$ 9.050,00
<b>PASSAGENS</b>		R\$ 15.000,00		R\$ -			R\$ 15.000,00
ESPECIALISTAS EXTERNOS	5	R\$ 15.000,00					R\$ 15.000,00
<b>SERVIÇO PESSOA FÍSICA</b>		R\$ 108.813,73		R\$ -			R\$ 108.813,73
SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS -260,00 VALOR POR HORA		57.460,00					57.460,00
SEGURIDADE/INSS PATRONAL 20%		11.492,00					11.492,00
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		39.861,73					39.861,73
<b>SERVIÇO PESSOA JURÍDICA</b>		R\$ 10.198,97		R\$ -		(850,00)	R\$ 9.348,97
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA		R\$ 10.198,97				(850,00)	R\$ 9.348,97
<b>MATERIAIS PERMANENTES</b>		R\$ 21.000,00		R\$ 7.600,00			R\$ 28.600,00
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS E AUDIOVISUAIS( NOTEBOOK, COMPUTADOR,DESKTOP, SCANNER, IMPRESSORA, HD EXTERNO, PROJETO, ENTRE OUTROS, AR CONDICINADO, MOBILIÁRIO, MÁQUINAS, VENTILADORES, LEVROS, ENTRE OUTROS NECESSÁRIOS A AEXECUÇÃO DO PROJETO.		R\$ 21.000,00		R\$ 7.600,00			R\$ 28.600,00
<b>RESSARCIMENTO FINANCEIRO Á INSTITUIÇÃO</b>		53.845,20		R\$ -			53.845,20
		53.845,20					53.845,20
<b>VALOR TOTAL DO PROJETO</b>		R\$ 450.000,00		R\$ -		-	R\$ 450.000,00

Débora de Almeida Otero  
Analista de Projetos  
Fundação FAPEX Apoio

Nome do Coordenador  
(Carimbo e assinatura)

(Carimbo e assinatura)

**ANEXO I - NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO**

**Necessidade de desenvolvimento:** é a lacuna entre o desenvolvimento esperado e o desenvolvimento atual. Considere aspectos atuais do desempenho que precisam ser resolvidos ou melhorados por uma ação de desenvolvimento

**Nome da Unidade/Órgão:**

Necessidade de desenvolvimento a ser atendida	Público Alvo (Técnico/Docente)	Área Estudo/Tema geral	Recorte do tema de interesse desse conteúdo	Capacidade a ser desenvolvida	Número de servidores previstos para a demanda	Desempenho esperado com a ação
Descrever quais conhecimentos, habilidades e atitudes podem ser desenvolvidas/aprimoradas	Público Alvo (Técnico/Docente)	Área Estudo/Tema geral	Delimitação do que deve ser contemplado para diferenciar o escopo de interesse	Uma vez que se tenha aprendido o que se precisa, qual capacidade será desenvolvida?	Número de servidores previstos para a demanda	Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?
<b>EXEMPLO:</b> Ampliar o conhecimento e as habilidades na consolidação de planilhas eletrônicas	Técnico	Ciência da Informação	Planilha Eletrônica	Mentalidade digital (transversal)	13	Que os servidores possam gerar relatórios a partir de informações em diferentes planilhas.
Ampliar conhecimento e as habilidade aplicados na gestão de secretaria de graduação utilizando o SIPAC e SIAC	Técnico	Ciência da Informação	Procedimentos da gestão de secretarias de graduação, principalmente relacionada ao programa SIAC e sistema SIPAC	Mentalidade digital (transversal)	5	Que os servidores possam aprofundar seus conhecimentos no uso das ferramentas utilizadas na secretaria de graduação.
Desenvolver habilidades na Gestão de Processos e Documentos no SIPAC	Técnico	Ciência da Informação	Procedimentos da gestão dos processos e guarda de documentos eletrônicos.	Mentalidade digital (transversal)	6	Aprimorar o uso do SIPAC, sistema que é utilizado diariamente para tramitação dos processos e documentos da unidade.
Atendimento ao público	Técnico	Comunicação	Atendimento ao público geral	Comunicação (transversal)	12	Qualificar os servidores para melhor atendimento ao público geral, principalmente voltado ao público estudantil.
Ampliar o conhecimento sobre políticas de Inclusão e Acessibilidade & o Público Alvo da Educação Especial	Técnico	Serviço Social	Políticas de Inclusão e Acessibilidade & o Público Alvo da Educação Especial	Foco nos resultados para os cidadãos (transversal)	12	Que os servidores possam atender ao público de maneira mais adequada garantindo os direitos dos cidadãos. Principalmente referente a um público que necessita de atenção especial e que vem crescendo no âmbito da UFBA.
Redação Oficial	Técnico	Letras	Redação Oficial da Presidência para elaboração de documentos diversos na unidade.	Comunicação (transversal)	12	Que os servidores consigam produzir documentos com o padrão oficial para instituições públicas federais determinado pelo Manual da Presidência.
Treinamento sobre o SIGAA voltado a gestão acadêmica	Técnico	Ciência da Informação	Ensino do sistema SIGAA para gestão acadêmica	Mentalidade digital (transversal)	6	Que os servidores aprendam a utilizar o SIGAA para gestão acadêmica, principalmente pelo fato de em breve o sistema também será de uso da graduação.
Ampliar o conhecimento sobre gestão do Orçamento Público, Licitação e Compras no âmbito da UFBA	Técnico	Administração Pública	Procedimentos e práticas sobre a gestão do orçamento, compras e licitação	Gestão para resultados (liderança)	4	Que os servidores adquiram conhecimento sobre o funcionamento da gestão do orçamento público, compras e licitação para que possam dar encaminhamento aos processos da unidade.
Ampliar conhecimento sobre planilhas eletrônicas para organização de dados e relatórios	Técnico	Ciência da Informação	Planilha Eletrônica	Mentalidade digital (transversal)	10	Que os servidores possam adquirir habilidades no uso de planilhas e análise de dados para gerar relatórios para subsidiar decisões.
Gestão e Armazenamento de documentos	Técnico	Administração	Análise e controle de documentos públicos. Classificação e armazenamento conforme tabela de temporalidade	Outra não especificada	12	Que os servidores possam analisar e classificar os documentos conforme a tabela de temporalidade e legislações pertinentes.
Ampliar conhecimento sobre Ética no Serviço Público	Técnico	Administração Pública	Principais conceitos de ética no serviço público	Orientação por valores éticos (transversal)	12	Que os servidores aprofundem o conhecimento em relação a ética no serviço público, prezando pela construção de um ambiente de trabalho pautado nos valores da administração pública.
Ampliar o conhecimento sobre Gestão Patrimonial na UFBA	Técnico	Administração Pública	Procedimentos e práticas sobre gestão patrimonial na UFBA	Outra não especificada	6	Que os servidores possam ter conhecimento sobre a organização e controle patrimonial no âmbito da UFBA.
Ampliar o conhecimento sobre gestão de informações voltados aos colegiados de graduação	Técnico	Administração	Principais análises e gestão de informação voltadas aos colegiados de graduação. Verificar indicadores e analisar dados.	Gestão para resultados (liderança)	6	Que os servidores possam entender melhor sobre análise de dados e indicadores para poder elaborar relatórios que forneçam informações mais fidedignas para tomada de decisão.

**ANEXO II - AFASTAMENTOS DE LONGA DURAÇÃO PARA SERVIDORES**

(\*) São afastamentos para: mestrado, doutorado, pós-doutorado ou estudo no exterior

Nome da Unidade/Órgão:

Nome do Servidor	Categoria (Docente/Técnico)	Nome do Departamento/colegiado/núcleo/setor/unidade	Necessidade de desenvolvimento a ser atendida	Tipo do Afastamento (*)	Área Estudo	Recorte do tema de interesse desse conteúdo	Período	Nome da Instituição	Cidade/País	Desempenho esperado com a ação
Nome do Servidor	Categoria (Docente/Técnico)	Nome do Departamento/colegiado/núcleo/setor/unidade	Descrever quais conhecimentos, habilidades e atitudes podem ser desenvolvidas/aprimoradas	Mestrado, doutorado, pós-doutorado ou estudo no exterior	Área Estudo	Delimitação do que deve ser contemplado para diferenciar o escopo de interesse	Período	Nome da Instituição	Cidade/País	Tendo aprendido o que se precisava e alcançado o desempenho esperado, que resultado isso trará para a organização?
EXEMPLO: XXXXX XXXXX	Docente	Departamento de XXXXXX	Aprimoramento na competência científica em geofísica aplicada à mudanças climáticas	Doutorado	GeoCiências	Doutorado em Geofísica	05/02/2022 a 15/04/2025	Universidade Federal da Bahia	Salvador/Brasil	O afastamento permitirá o aperfeiçoamento no campo de atuação do docente, constituindo de forma significativa para as atividades de ensino, pesquisa e extensão na universidade em que é lotado.
Patrícia Alvarenga	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/03/2025 a 28/02/2026		Portugal	
Elza Maria Techio	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/02/2025 a 31/01/2026			
Ana Claudia Caldas Mendonça Semédo	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/01/2025 a 31/12/2025			
Cristiane de Oliveira Santos	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/02/2025 a 31/01/2026			
Josimara Aparecida Delgado Baour	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			03/03/2025 a 03/02/2026			
Ângela Ernestina Cardoso Brito	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/02/2025 a 31/01/2026			
Marina da Cruz Silva	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/02/2025 a 31/01/2026			
Mauro de Oliveira Magalhães	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/02/2025 a 31/01/2026		EUA	
Josefa Lusitânia de Jesus Borges	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/02/2025 a 31/01/2026			
Sueily Aires	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/08/2025 a 31/07/2026		França	
José Carlos Ribeiro	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/08/2025 a 31/07/2026			
Ana Maria Ferreira Cardoso	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/08/2025 a 31/07/2026			
Laila Leite Carneiro	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/08/2025 a 31/07/2026			
Jacqueline Samagaia	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/08/2025 a 31/07/2026			
Magali da Silva Almeida	Docente	Coordenação Acadêmica		Pós-Doutorado			01/08/2025 a 31/07/2026			



Emitido em 09/09/2024

ATA Nº 6183/2024 - IPS (12.01.67)

(Nº do Protocolo: 23066.053444/2024-64)

(Assinado eletronicamente em 20/09/2024 13:48 )

ANGELA ERNESTINA CARDOSO DE BRITO

COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR

PPGSS (12.01.67.05)

Matrícula: ###549#6

(Assinado eletronicamente em 20/09/2024 12:27 )

CRISTIANE DE OLIVEIRA SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CAC/IPS (12.01.67.04)

Matrícula: ###857#9

(Assinado eletronicamente em 19/09/2024 15:32 )

DENISE MARIA BARRETO COUTINHO

VICE-DIRETOR(A) - SUBSTITUTO

IPS (12.01.67)

Matrícula: ###608#3

(Não Assinado)

ELISABETE APARECIDA PINTO

FUNÇÃO INDEFINIDA

CAC/IPS (12.01.67.04)

Matrícula: ###766#2

(Assinado eletronicamente em 19/09/2024 18:36 )

PATRICIA ALVARENGA

COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR

PPGPSI (12.01.67.01)

Matrícula: ###912#6

(Assinado eletronicamente em 10/09/2024 17:05 )

RAFAEL CORREIA DE SANTANA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

IPS (12.01.67)

Matrícula: ###519#5

(Assinado eletronicamente em 19/09/2024 15:45 )

RICARDO DIAS DE CASTRO

COORDENADOR(A)

CAC/IPS (12.01.67.04)

Matrícula: ###092#7

(Assinado eletronicamente em 20/09/2024 10:36 )

SAMIRA SAFADI BASTOS

COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR

CCGSS/IPS (12.01.67.02)

Matrícula: ###841#0

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **6183**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/09/2024** e o código de verificação: **d2e0bdfc8e**