



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

PLANO DE ENSINO-
APRENDIZAGEM DO
COMPONENTE CURRICULAR
Semestre Letivo Suplementar

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E ATRIBUTOS¹

CÓDIGO	NOME	DEPARTAMENTO OU EQUIVALENTE
IPSC44	Estagio supervisionado II	IPS - Ufba

CARGA HORÁRIA (estudante)							MODALIDADE/ SUBMODALIDADE	PRÉ-REQUISITO (POR CURSO)					
T	T/P	P	PP	Ext	E	TOTAL	Estagio III para formandos	Ter feito estagio I e II					
CARGA HORÁRIA (do docente/turma)							ÍDULO ²	SEMESTRE DE INÍCIO DA VIGÊNCIA					
T	T/P	P	PP	Ext	E	TOTAL	T	T/ P	P	PP	Ext t	E	Semestre Letivo Suplementar

EMENTA

Abordagem de temas em Psicologia Organizacional e do Trabalho que sirvam de fundamentação teórica e ferramentas para a atuação do estudante de psicologia e futuro psicólogo, na sua atuação profissional

OBJETIVOS

O estágio visa estimular a reflexão crítica sobre as realidades do mundo do trabalho, bem como, propiciar vivências tendo em vista a construção do papel de psicólogo. Neste sentido, o estágio estará contemplando o desenvolvimento de competências e habilidades, segundo as diretrizes curriculares para o Curso de Psicologia.

¹ Os "dados de identificação e atributos" devem estar registrados conforme especificado no Programa do Componente Curricular e disponível no site da Superintendência Acadêmica (SUPAC). O único campo a ser preenchido nesse tópico do formulário é o que diz respeito ao módulo de vagas ofertadas.

² Conforme Resolução CONSUNI 01/2020 e CAE 01/2020, é possível flexibilizar o disposto na Resolução CONSEPE 02/2009.

OBJETIVO GERAL

5. Competências gerais a serem desenvolvidas:

Com base numa demanda concernente ao campo de aplicação do trabalho ou organizacional, a (o) estudante deverá ser capaz de:

- 1) Analisar esta demanda, identificando aspectos do ambiente interno e externo que afetam a organização e o trabalho do psicólogo.
- 2) Analisar o contexto em que o estágio é realizado, identificando a missão e as características estruturais e culturais da organização e descrevendo os possíveis relacionamentos entre elas e as atividades do estágio.
- 3) Elaborar um plano de atividades de estágio, incluindo objetivos, justificativas teóricas e práticas e método, para atender aquela demanda, que seja adequado ao contexto analisado e que utilize conhecimentos das áreas da psicologia social, do trabalho ou organizacional.
- 4) Executar este plano, aplicando conhecimentos teóricos e práticos relativos a estas áreas.
- 5) Redigir relatório, descrevendo os métodos usados e os resultados alcançados, avaliando-os com base nos conhecimentos disponíveis nestas áreas e nos aspectos éticos da atuação profissional, conforme modelo previamente acordado.

6. Competências específicas:

- 1) Elaborar e utilizar instrumentos e procedimentos para coleta de informações em contextos de trabalho;
- 2) Diagnosticar, em diferentes níveis, situações inerentes ao mundo do trabalho;
- 3) Selecionar métodos e técnicas apropriados para coleta de dados;
- 4) Elaborar instrumentos para coleta de dados;
- 5) Utilizar instrumentos para coleta de dados - observação, questionário e entrevista;
- 6) Realizar sínteses de observações, questionários e entrevistas;
- 7) Analisar, descrever e interpretar informações de diversas fontes;
- 8) Planejar programas de intervenção para as situações identificadas;
- 9) Elaborar laudo, relatórios e outros trabalhos profissionais, segundo as normas estabelecidas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O estágio contemplará as atividades inerentes à subárea da Psicologia do Trabalho e Organizacional, entre as quais:

- Recrutamento e seleção
- Saúde e trabalho
- Avaliação de condições de trabalho
- Avaliação de desempenho
- Programas de desenvolvimento de pessoas – qualificação e requalificação profissional.
- Treinamento, desenvolvimento e educação
- Mapeamento de competências

Contexto:

O estágio será realizado em organizações – formais e informais – devidamente aceitas pelo Núcleo de Estágio em POT, bem como será dada ênfase à atuação dos alunos em unidades da UFBA, visando desta forma contribuir para a melhoria da política de gestão de pessoas desta instituição de ensino superior.

METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

O desenvolvimento da disciplina estará apoiado em três fases:

Etapa-1: Preparação – leituras e discussões de textos, análise de situações ilustrativas sobre o papel do estagiário e o contexto do estágio.

Elaboração de plano de estágio, de acordo com modelo, e sua apresentação oral durante a supervisão.

Etapa-2: Desenvolvimento – observações, entrevistas diagnósticas e planejamento de intervenções.

Etapa-3: Sistematizações/avaliações – elaboração de relatório individual

Etapa 4: elaboração do PROJETO DE CARREIRA - para o primeiro ano após a conclusão do Curso.

O princípio que norteia o método de supervisão aqui adotado e descrito acima é que o compartilhamento de problemas e soluções, resultante das discussões ocorridas nas reuniões em que todos o(a)s estagiário(a)s estão presentes, provavelmente amplia a visão profissional dos que recebem créditos nas subáreas do campo de estágio em Psicologia do Trabalho e das Organizações. Com isto, o(a) estudante poderá finalizar o estágio, nesse campo, conhecendo muito mais sobre a prática nessas áreas, do que aquilo que fez especificamente na subárea, no posto de trabalho e na organização em que estagiou.

METODOLOGIA DE ENSINO-APRENDIZAGEM

1. Sistemática Supervisão

O desenvolvimento da disciplina estará apoiado em três fases:

Etapa-1: Preparação – leituras e discussões de textos, análise de situações ilustrativas sobre o papel do estagiário e o contexto do estágio.

Elaboração de plano de estágio, de acordo com modelo, e sua apresentação oral durante a supervisão.

Etapa-2: Desenvolvimento – observações, entrevistas diagnósticas e planejamento de intervenções.

Etapa-3: Sistematizações/avaliações – elaboração de relatório individual

Etapa 4: elaboração do PROJETO DE CARREIRA - para o primeiro ano após a conclusão do Curso.

O princípio que norteia o método de supervisão aqui adotado e descrito acima é que o compartilhamento de problemas e soluções, resultante das discussões ocorridas nas reuniões em que todos o(a)s estagiário(a)s estão presentes, provavelmente amplia a visão profissional dos que recebem créditos nas subáreas do campo de estágio em Psicologia do Trabalho e das Organizações. Com isto, o(a) estudante poderá finalizar o estágio, nesse campo, conhecendo muito mais sobre a prática nessas áreas, do que aquilo que fez especificamente na subárea, no posto de trabalho e na organização em que estagiou.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

2. Formas de avaliação:

A avaliação será baseada nos seguintes tipos de atividade:

Plano de trabalho do Estágio: 15 pontos

Presença na supervisão: 35 pontos

Relatório Final de Estágio: 50 pontos

Total: 100 pontos

REFERÊNCIAS

Do agir Organizacional – Um ponto de vista sobre o trabalho, o bem estar , a aprendizagem – de Bruno Maggi . Ed Edgard Blücher. 2006.Ed , Brasileira.

- **Atuando em Psicologia do Trabalho, Ps. Organizacional e Recursos Humanos. Ed LTC. Dinael Correa Campos**
 - **Intervenções nas organizações. Heloisa Fleury e Marlene Marra. Ed.Àgora.**
 - **Psicologia do Trabalho, psicossomática valores e praticas Organizacionais. Ana Cristina Lumagi França- Ed. LTC**
 - **Psicologia nas Organizações. Paul Spector – Ed. Saraiva.**
 - Zanelli, J. C.; Borges-Andrade, J. E. & Bastos, A. V. B. (Eds.). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2004 E 2ª edição .2014.**
 - Morgan, G. **Imagens da organização. São Paulo, Atlas, 1996.**
- Davel e Vasconcelos (orgs) Recursos Humanos e Subjetividade . Ed. Vozes. 1996.**
- Davel e Vergara (orgs)Gestão com Pessoas e Subjetividade > Ed. Atlas. 2001.**
- Motta e Freitas (orgs). Vida Psiquica e Organização.Ed. FGV. 2000.**
-
-
-
-
-

Docente(s) Responsável(is) à época da aprovação do Plano de ensino-aprendizagem:

Nome: Sonia Bahia Assinatura:



Sonia Bahia _____ Nome: _____

Aprovado em reunião de Departamento (ou equivalente): _____ em ___/___/___

Assinatura do Chefe

ANEXO

CRONOGRAMA³

Código e nome do componente:	
Nome do/s docente/s:	
Período:	

Data ou período de realização	Unidade Temática ou Conteúdo	Técnicas ou estratégias⁴ de ensino previstas	Atividade/ Recurso⁵	CH Docente⁶	CH Discente⁷

³ Esta é uma sugestão de cronograma. A sua adoção é facultativa, sendo possível, a critério do(s) professor(es), adotar outra forma de expressar aspectos temporais e de uso de dispositivos tecnológicos. Para o SLS, recomenda-se pensar a organização do componente em unidades ou temáticas amplas, considerando períodos equivalentes à carga horária de uma ou mais semanas

⁴ Possibilidades de técnicas e estratégias de ensino-aprendizagem:

Síncronas: Aula dialogada (ao vivo) pelos professores em interatividade com os estudantes; Apresentação de artigos ou temas pelos estudantes com mediação dos professores); Aula invertida (*chat* a partir de texto ou vídeo com mediação dos professores); Chats com pequenos grupos.

Assíncronas: Aula expositiva (preleções feitas pelos professores e gravadas como videoaulas); Aula invertida (fórum de discussão a partir de texto ou vídeo) com mediação dos professores; Discussão de tema (problematizado) com X postagem dos estudantes e mediação dos professores; Cocriação de textos colaborativos pelos estudantes com mediação dos professores; Desenvolvimento de atividades/tarefas pelos estudantes: resenha, confecção de vídeos, modelos, questionários, peças jurídicas, roteiros, guias de estudo, produções artísticas com mediação dos professores).

⁵ As palavras **Atividade** e **Recursos** aqui acompanham a classificação do I wiki, tarefas, jogos, escolha, glossários, base de dados, pesquisa, questionário, livro, pasta, rótulo etc.

⁶ Indicar carga horária também de elaboração e realização.

⁷ Indicar o tempo previsto para que o estudante realize a atividade/tarefa.


Fabricio de Souza
Coord. Acadêmico-IPS
SIAPE 1324179-UFBA

um, chat,
vivo, URL,