

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - UFBA**  
**COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA – CEPIPS.UFBA**

**LISTA DE CHECAGEM DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS AO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DO INSTITUTO DE PSICOLOGIA**

Todos os termos e/ou declarações solicitadas devem ser anexadas durante a submissão do projeto via Plataforma Brasil, mais especificamente durante o preenchimento da tela 05. Os arquivos devem ser impressos em papel timbrado, assinados e digitalizados devendo ter uma extensão que pode ser tipo: *pdf, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, jpg, odt, ods, odp* ou *odd*. O tamanho máximo é de 20 MB.

1. Documentos comuns a todos os projetos			
SIM	NÃO	Documentos	Pertinência
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Folha de rosto (disponibilizada pela Plataforma Brasil) assinada pela proponente e pelo pesquisador responsável. Assinado e carimbado pelo responsável no âmbito da Instituição Proponente (a que o pesquisador esteja vinculado). Em caso de dúvida consultar as definições em Carta nº 0212/CONEP/CNS.	Todos os protocolos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Projeto de Pesquisa na íntegra (Introdução, Delimitação do objeto, Referencial teórico, Relevância social e/ou científica, Objetivos/Propósitos da pesquisa, Hipóteses ou Pressupostos (se for o caso), Método (população alvo do estudo e recrutamento de participantes, local de realização, procedimentos de coleta e análise de dados, riscos, benefícios e garantias éticas). Cronograma, Orçamento e Referências).  Orientamos que o cronograma deve trazer a informação de que “o cronograma previsto para a pesquisa será executado caso o projeto seja APROVADO pelo Sistema CEP/CONEP, sendo que nos casos em que se exige a aprovação da CONEP, tal exigência deve ser também observada no cronograma” (Carta Conep 061/2012).	Todos os protocolos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formulários de coleta de dados (Questionários, Roteiros de entrevista, Protocolos de Observação, etc.)  Todos os projetos precisam explicitar os itens que compõem seus instrumentos e processos de coleta de dados. Não há exceções. Pesquisas que usam metodologias qualitativas e/ou exploratórias devem explicitar como pretendem obter acesso ao seu objeto de estudo (roteiro temático de entrevistas, protocolos de observação, etc.)	Todos os protocolos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de <b>Consentimento</b> Livre e Esclarecido (especifico para o projeto)	Todos os protocolos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de <b>Assentimento</b> Livre e Esclarecido (especifico para o projeto)	Pesquisas com criança, adolescente ou pessoa legalmente incapaz.
Os termos acima devem estar em acordo com a Resolução 510/2016, conforme descrito no art. 5o, a saber: “O processo de comunicação do consentimento e do assentimento livre e esclarecido pode ser realizado por meio de sua expressão oral, escrita, língua de sinais ou de outras formas que se mostrem adequadas, devendo ser consideradas as características individuais, sociais, econômicas e culturais da pessoa ou grupo de pessoas participante da pesquisa e as abordagens metodológicas aplicadas”.			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de Compromisso do Pesquisador Responsável	Todos os protocolos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de Autorização Institucional (da instituição proponente). As autorizações devem estar em papel timbrado da instituição com assinatura do responsável institucional ou com assinatura e carimbo do responsável institucional.	Todos os protocolos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de autorização da instituição coparticipante (onde será desenvolvido o projeto, selecionados os participantes). As autorizações devem estar em papel timbrado da instituição com assinatura do responsável institucional ou com assinatura e carimbo do responsável institucional.	Todos os protocolos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de confidencialidade (assinado pelo responsável e por toda a equipe)	Todos os protocolos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de Concessão (nos casos da utilização de dados secundários, faz-se necessário o termo de concessão assinado pelo responsável do local onde estão guardados os materiais)	Pesquisa em arquivos institucionais

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de Compromisso para Coleta de Dados em Arquivos	Pesquisa em arquivos institucionais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Termo de Concordância com o Desenvolvimento do Projeto de Pesquisa (assinado pelo orientador e pelo orientando)	Projetos a serem desenvolvidos por estudantes de Graduação e Pós-graduação (TCC, IC, Dissertações de Mestrado, Teses)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Justificativa da participação na pesquisa de crianças, adolescentes ou pessoas de grupos vulneráveis. Explicitar o porquê da necessidade de participação destes indivíduos.	Pesquisas que incluam os referidos participantes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Descrever procedimentos para garantias éticas pertinentes a pesquisas por meios ou em ambientes virtuais conforme Comunicado CONEP (0019229966) "Orientações para procedimentos em pesquisas com qualquer etapa em ambiente virtual" disponível na Seção "Resoluções, Ofícios e demais publicações oficiais" na página web do CEP-IPS	Pesquisas em ambiente virtual
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carta de anuência do responsável pelas comunidades envolvidas (Res. CNS n°. 304/00, III. 2.4 e IV.), ou justificativa para não apresentação da anuência.	Estudos com população indígena
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carta de anuência do responsável pela comunidade ou a justificativa da não apresentação da anuência.	Estudos com população quilombola
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento de aprovação por comitê de ética no país de origem (Res. CNS n°. 292/99, VII.), ou justificativa para a não apresentação do documento do país de origem (Res. CNS n°. 292/99, VII.2).	Quando o Brasil não for o país de origem do protocolo de pesquisa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lista dos países participantes	Quando se tratar de estudos multicêntricos internacionais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lista completa de Centros no Brasil, contendo: nome da instituição e o Estado a qual pertence (UF), Comitê de Ética em Pesquisa - CEP (para instituições que não possuem CEP, pedir indicação à CONEP antes do envio do protocolo para análise e o nome do pesquisador em cada centro).	Quando se tratar de estudos multicêntricos nacionais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração de responsabilidade do patrocinador de que cumprirá a Resolução CNS 466/12 e suas complementares (especificar as Resoluções complementares de acordo com a área temática da pesquisa). Instituições de fomento à pesquisa científica brasileira ficam isentas desta obrigatoriedade.	Quando se tratar de estudos patrocinados