



MANUAL



DO

CALOURO

VIRTUTE SPIRITUS

1808

UFBA

*"Oh, eu vos peço: aproveitai
esses anos de vida acadêmica
que se vos abrem e fazei-a tão
bela, tão invejável, tão poética
como ela nunca o foi! "*

James Darcy



Prezado (a) aluno (a), seja bem-vindo (a) à Universidade Federal da Bahia! É com muito entusiasmo que o recebemos e esperamos que você aproveite ao máximo as oportunidades que se abrem a partir de seu ingresso nesta Universidade.

A comunidade da UFBA espera você para seguir construindo um projeto de formação acadêmica, profissional e cidadã, caracterizada pelo respeito à diversidade e comprometida com a educação pública e de qualidade, nos diversos componentes, ações e projetos que compõem o tripé ensino, pesquisa e extensão.

Este Manual foi desenvolvido pelo Instituto de Psicologia e é dirigido aos alunos dos cursos de graduação em Psicologia e Serviço Social. Sua proposta é ser um guia prático com informações que serão úteis na sua trajetória acadêmica na UFBA. Esperamos estar contribuindo para sanar suas dúvidas.

Mais uma vez, seja bem-vindo(a) à UFBA! Lembre-se de que agora você faz parte de nossa história e toda a comunidade acadêmica estará ao seu lado para que você alcance seus objetivos e contando com sua ação criativa e participativa. Viva em nossa Universidade um intenso período de crescimento e aprendizado!



• • • IMPORTANTE • • •

- ✚ Após a efetivação de sua matrícula, você deverá comparecer ao Ambulatório Magalhães Neto, localizado na Rua Padre Feijó, nº 240 - Canela/ 4º andar - Serviço Médico Universitário Rubens Brasil - SMURB, para se submeter aos exames médicos obrigatórios.
- ✚ Você deverá se cadastrar no Sistema Acadêmico da Universidade (SIAC), através do site www.siac.ufba.br para acompanhar sua vida acadêmica. Nesse site é possível consultar seu histórico escolar, imprimir comprovante de matrícula e realizar inscrição em componentes curriculares, dentre outros serviços. Para informações de como acessar o site do SIAC, consulte o manual disponível em: <http://www.ips.ufba.br/>
- ✚ É muito importante conhecer o Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-graduação disponível em:

<http://www.ips.ufba.br/regulamento-de-ensino-de-graduacao-e-pos-graduacao>

• • • Perguntas Frequentes • • •

1 - Como consultar o calendário acadêmico (data de início e término de aulas)?

Basta acessar o site da Superintendência de Administração Acadêmica - SUPAC (www.supac.ufba.br), clicar no Menu à esquerda em “CALENDÁRIO ACADÊMICO” e seguida selecione o período letivo de referência.

2 - Como consultar os horários e disciplinas oferecidos no semestre?

Acessando o site da SUPAC (www.supac.ufba.br) clique em “MATRÍCULA” em seguida “GUIA POR CURSO”, selecione o período letivo de referência, em seguida a área de conhecimento e por fim selecione o curso desejado.

3 - Como solicitar o trancamento de componentes curriculares?

O aluno poderá solicitar trancamento de disciplinas na Coordenação de Atendimento e Registros Estudantis – CARE (antigo SGC), que fica localizada na Av. Araújo pinho, 256 Canela, Salvador – BA. Para solicitação de trancamento, o estudante deve estar atento aos prazos estabelecidos no calendário acadêmico disponível no site da SUPAC clicando aqui

4 - Como solicitar aproveitamento de estudos (dispensa de disciplinas)?

O aluno deve comparecer à CARE com o comprovante das disciplinas já cursadas, ementas, programas, histórico escolar e dar entrada ao Processo de Aproveitamento de Estudo. Para melhor ordenamento do fluxo acadêmico, recomenda-se aos calouros que deem entrada em sum só processo de aproveitamento de todos os estudos prévios, tão logo ingresse no curso.

Para maiores informações consultar Regulamento de Ensino de Graduação e Pós-graduação disponível em:

<http://www.ips.ufba.br/regulamento-de-ensino-de-graduacao-e-pos-graduacao>

*Para informação referente a aproveitamento de carga horária complementar visite o site do ips: <http://www.ips.ufba.br/>

5 - Como localizar os professores?

Os estudantes devem entrar em contato com os professores através de e-mail (<https://ips.ufba.br/docentes>).

6 - Como entrar em contato com o colegiado?

Entre em contato com o colegiado através do e-mail de seu respectivo curso:

Psicologia: *colegiadopsicologiaufba@gmail.com*

Serviço Social: *servsocial@ufba.br*

Para verificar os horários de atendimento da coordenação dos colegiados acesse o site do IPS.

7 - Como solicitar documentos?

Para ter acesso a documentos como: encaminhamento para estágio, declarações diversas, dentre outros, o aluno deve comparecer à Secretaria Unificada do IPS e preencher a ficha de solicitação de documento. O prazo de entrega é de **2 dias úteis**.

8 - Como justificar falta (apresentação de atestado)?

O atestado apresentado pelo aluno não anula as faltas, sendo estas justificadas apenas nos seguintes casos: gravidez, doença infecto-contagiosa e serviço

militar. Atestados devem ser encaminhados à coordenação acadêmica.
(cord.cademica.ips@ufba.br)

9 - Como solicitar livros nas bibliotecas?

Empréstimos na biblioteca são feitas mediante cadastro do aluno. É necessário apresentar comprovante de matrícula assinado ou autenticado e documento original com foto.

Para renovar o empréstimo de livros online e também ter acesso ao acervo das bibliotecas consulte o site: <http://www.pergamum.bib.ufba.br/>

***ATENÇÃO! Estudantes com débito na biblioteca ficam impedidos de realizar matrícula e colar grau.**

10- Como ter acesso aos serviços de Assistência Estudantil?

Você deve procurar a Pró-Reitoria de Ações Afirmativas Estudantil - PROAE-, situada na Rua João das Botas, nº 27 - Canela. Para maiores informações: 3283-7800 / 3283-7803 / proae@ufba.br

11 - Como ter acesso ao Restaurante Universitário (RU)?

Você deve comparecer a Av. Adhemar de Barros, s/nº - Campus Universitário de Ondina - PAF 1, portando comprovante de matrícula assinado ou autenticado, documento original com foto e a importância de R\$2,50 reais. O horário de funcionamento do R.U é de 11:00 as 14:00hs – 17:00 as 20:00.

12 – BUZUFBA -Como se deslocar de um campus para outro na Universidade?

A Universidade dispõe de micro-ônibus para relocalar os estudantes de um campus para outro. O buzufba tem um roteiro das 06:30 as 22:20, com ponto de partida no portão principal de ondina. Para ter acesso ao roteiro e horários do Buzufba, entre contato: 3283-6372.

✚ 13 – Como atualizar meus dados cadastrais?

Para atualizar endereço, e-mail, telefones ou outros dados pessoais, o estudante deverá comparecer a Secretaria Unificada no horário de atendimento ao estudante.

✚ 14 - Como resolver pendências com Salvador-Card?

O aluno deve comparecer ao posto da PROAE próximo ao Instituto de Matemática entre às 8h e 17h.

Para maiores informações: 3283-6324/6322 (posto de atendimento PROAE)

✚ 15 - Quais os critérios para se inserir no campo de estágio?¹

Alunos do Curso de Psicologia – Estágios não obrigatório, só poderão ser realizados a partir do 6º semestre do curso. A instituição deverá apresentar um termo de compromisso com plano de trabalho do estagiário e designação de Psicólogo (a) com respectivo CRP (Conselho Regional de Psicologia). Em caso de estágio obrigatório, só poderão se inserir no campo de estágio alunos a partir do 8º semestre.

Alunos do Curso de Serviço Social - – Estágios não obrigatório, só poderão ser realizados a partir do 4º semestre. A instituição deverá apresentar um plano de estágio e designar um (a) Assistente Social com cadastro no CRESS (Conselho Regional de Serviço Social), para supervisionar o aluno. Em caso de estágio obrigatório, só poderão se inserir no campo de estágio alunos do 5º semestre e que já cursaram a disciplina IPSB84 - Serviço Social e Processos de Trabalho II.

PARA MAIORES INFORMAÇÕES CONSULTE A LEI DE ESTÁGIO [Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008.](#)

¹ Esses critérios poderão ser discutidos e/ou modificados pela coordenação dos respectivos cursos ao longo do semestre.

*Para enviar sugestões de melhorias para este manual e esclarecimentos de dúvidas: michelle.veras@ufba.br

Projeto Permanecer - IPS
Coordenação Michelle Vêras
Bolsistas Elém de Jesus e Caliandra Passos