 Universidade Federal da Bahia	Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
	Unidade Instituto de Psicologia		
Processo Projeto de Monitoria	Identificação PO/IPS/04	Versão 01	Nº de folhas 1 de 5

Glossário de Termos e Siglas

IPS - Instituto de Psicologia

Monitoria – Programa pedagógico, voluntário ou remunerado, que seleciona discentes para auxiliar o docente, monitorando grupos de estudantes em projeto acadêmico.

PROGRAD – Pró-Reitoria de Ensino e Graduação

I. OBJETIVO

Selecionar os projetos de monitoria e os monitores.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- **Regimento Geral da Universidade Federal da Bahia, art. 69, parágrafo único.** Trata sobre um aspecto que deve conter no programa da disciplina.
- **Resolução nº 06/2012 do Conselho Acadêmico de Ensino da UFBA.** Revoga a Resolução 02/1999 e regulamenta as atividades de monitoria no âmbito dos cursos de graduação.
- **Resolução nº 07/2017 do Conselho Acadêmico de Ensino da UFBA.** Altera a redação dos artigos 7º, 8º e 9º e acrescenta um parágrafo ao art. 2º da Resolução nº 06/2012 – CAE, que revogou a Resolução nº 02/1999, e regulamenta as atividades de monitoria no âmbito dos cursos de graduação.

III. RESPONSABILIDADES

- **Comissão** – Define os projetos que serão contemplados com bolsa de monitoria; seleciona os discentes aprovados.
- **Coordenação Acadêmica** – Divulga edital para os docentes; encaminha projetos de monitoria à PROGRAD; forma comissão de avaliação; divulga procedimento de seleção aos discentes; encaminha à PROGRAD o resultado da seleção; divulga resultado no site do IPS.
- **Discentes** – Se candidata à monitoria; preenche formulário de inscrição.
- **Docente** – Preenche o formulário do projeto de monitoria e encaminha à Coordenação Acadêmica; propõe procedimento da seleção dos monitores.
- **PROGRAD** – Publica edital; direciona as bolsas de monitoria; efetiva cadastro.

IV. PROCEDIMENTOS

1. PROGRAD publica o edital com datas e procedimentos do processo de monitoria.

Elaborado por Kamila Dutra e Yasmin Guimarães	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------

Processo Projeto de Monitoria	Identificação PO/IPS/04	Versão 01	Nº de folhas 2 de 5
---	-----------------------------------	---------------------	-------------------------------

2. Coordenação Acadêmica divulga, por e-mail, o edital para os docentes.
3. Docente preenche o formulário do projeto de monitoria disponível no site da PROGRAD e encaminha, por e-mail, à Coordenação Acadêmica.

Formulário: “Formulário para Projeto de Monitoria”

Site: <https://prograd.ufba.br/bolsas-monitoria>

E-mail: coord.academica.ips@ufba.br

4. Coordenação Acadêmica encaminha os projetos de monitoria à PROGRAD, através do e-mail disponível no edital.
5. PROGRAD direciona as bolsas de monitoria conforme o total de projetos.
6. Coordenação Acadêmica forma comissão para avaliação da distribuição de bolsas de monitoria para os projetos.

A comissão é formada por 1 (um) docente de serviço social, 1 (um) docente de psicologia e 1 (um) docente coordenador.

7. Comissão define qual projeto será contemplado com a bolsa de monitoria.
8. Docente propõe o procedimento da seleção dos monitores.
9. Coordenação Acadêmica divulga o procedimento de seleção aos discentes, através do site do IPS.
10. Discente se candidata à monitoria, conforme o procedimento.
11. Comissão seleciona os discentes aprovados e informa o resultado à Coordenação Acadêmica.
12. Coordenação Acadêmica encaminha à PROGRAD o resultado da seleção, através de e-mail disponível no edital.

A Coordenação deve enviar o resultado através do preenchimento da “planilha de cadastramento e/ou renovação dos monitores”. Disponível no site: <https://prograd.ufba.br/bolsas-monitoria>

13. Coordenação Acadêmica divulga o resultado do processo de monitoria no site do IPS.
14. Discente selecionado preenche o formulário de inscrição no site e encaminha para PROGRAD.

Site: <https://prograd.ufba.br/bolsas-monitoria>

Para monitor bolsista: “Formulário de Inscrição e Termo de Compromisso - Monitoria Bolsista”

Para monitor voluntário: “Formulário de Inscrição e Termo de Compromisso - Monitoria Voluntária”

15. PROGRAD efetiva cadastro.

Elaborado por Kamila Dutra e Yasmin Guimarães	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------

Processo Projeto de Monitoria	Identificação PO/IPS/04	Versão 01	Nº de folhas 3 de 5
---	-----------------------------------	---------------------	-------------------------------

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

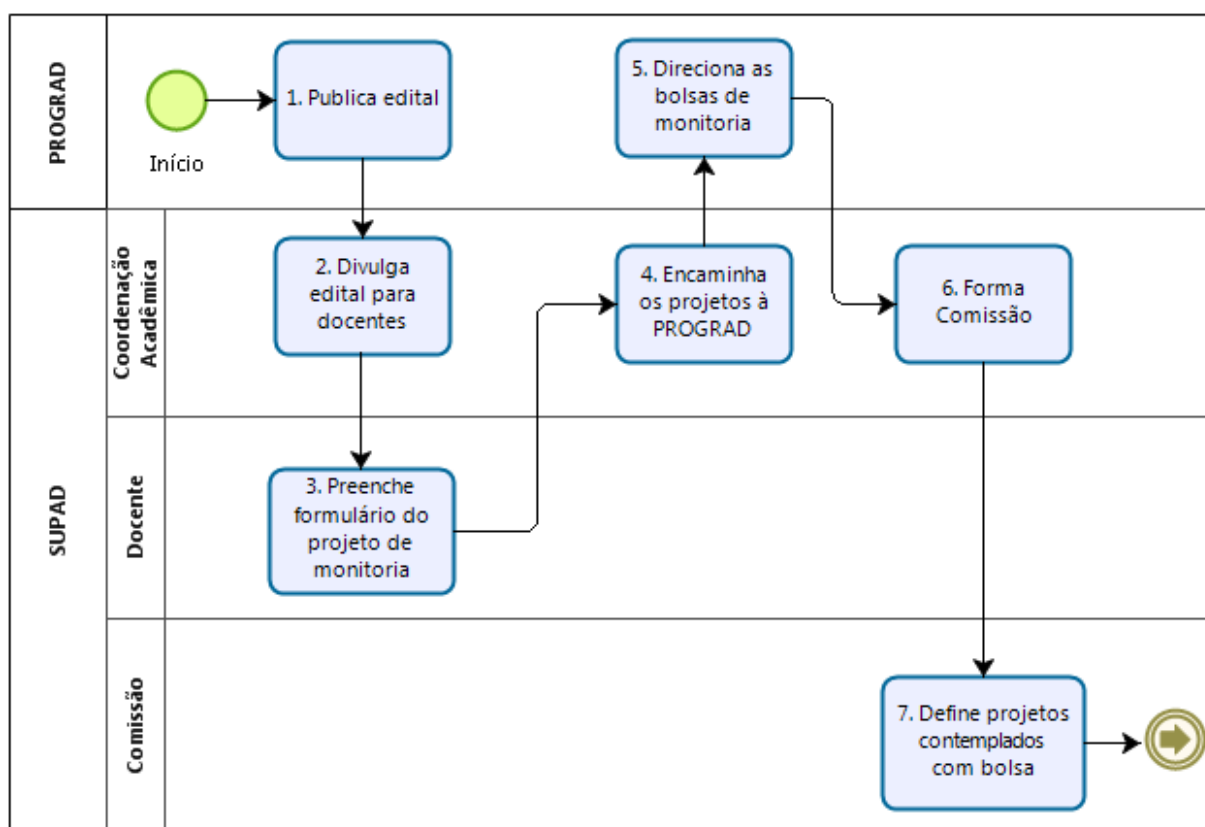
- Formulário de Inscrição e Termo de Compromisso - Monitoria Bolsista;
- Formulário de Inscrição e Termo de Compromisso - Monitoria Voluntária;
- Formulário para Projeto de Monitoria;
- Planilha de Cadastramento e/ou Renovação dos Monitores.

VI. CONTROLE DE REGISTROS

Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição

VII. FLUXOGRAMA (para os casos em que o fluxograma é dividido em fases)

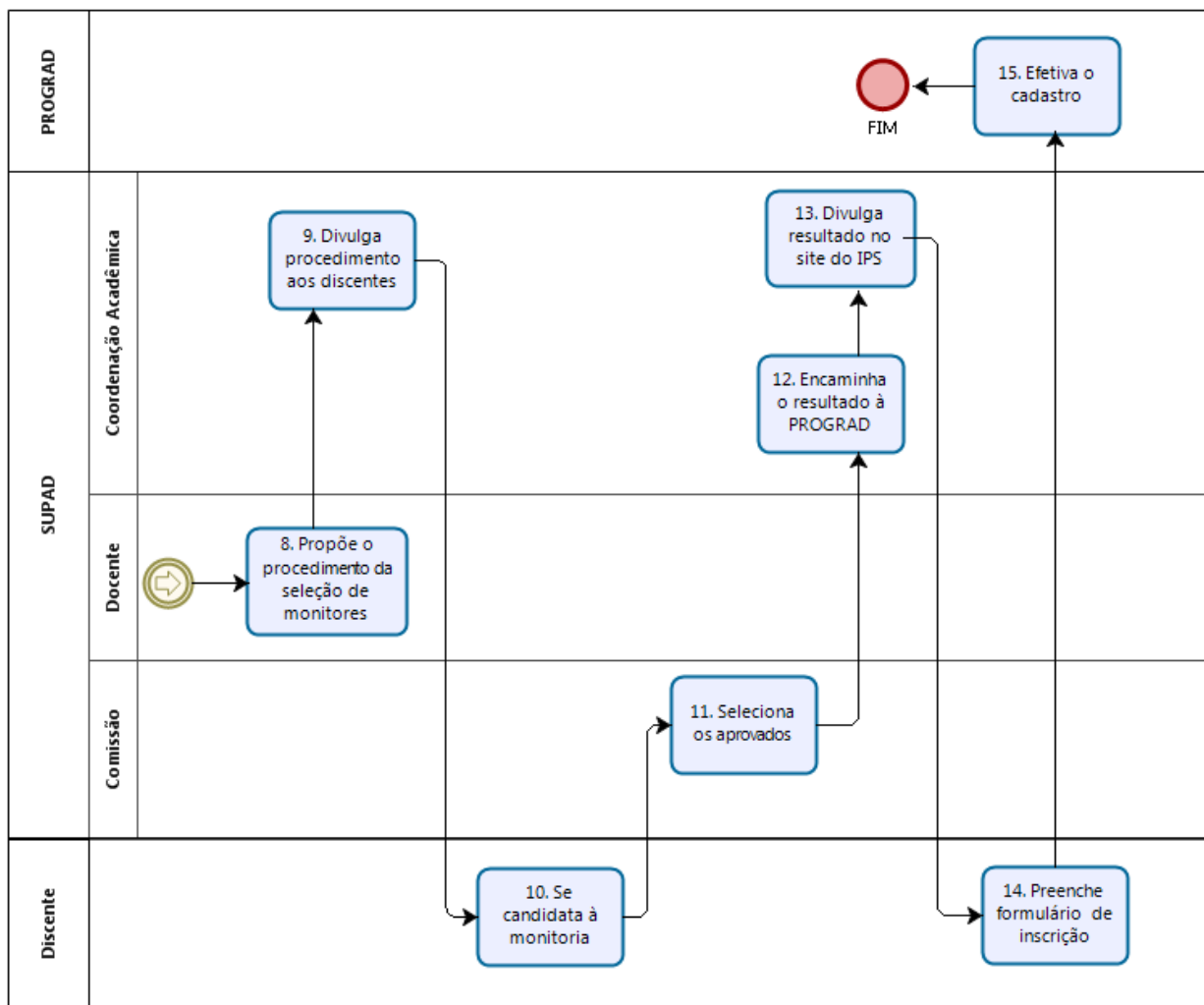
Fase I – Seleção dos Projetos de Monitoria



Elaborado por Kamila Dutra e Yasmin Guimarães	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------

Processo Projeto de Monitoria	Identificação PO/IPS/04	Versão 01	Nº de folhas 4 de 5
---	-----------------------------------	---------------------	-------------------------------

Fase II – Seleção dos monitores



Powered by
bizagi
Modeler

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
01	21/11/2018	Todo procedimento	Todos	Maria Elizabeth Santana Borges
02	28/11/2018	Detalhes do procedimento	5;7;8;10;13	Maria Elizabeth Santana Borges

Elaborado por Kamila Dutra e Yasmin Guimarães	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------

Processo Projeto de Monitoria	Identificação PO/IPS/04	Versão 01	Nº de folhas 5 de 5
---	-----------------------------------	---------------------	-------------------------------

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	13/12/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
Revisado	28/11/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
Elaborado	28/03/2018	Kamila Dutra e Yasmin Guimarães	IPS
	20/11/2018	Kamila Dutra Pena	SUPAD

Elaborado por Kamila Dutra e Yasmin Guimarães	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------