 Universidade Federal da Bahia		Sistema de Desenvolvimento Institucional PO - Procedimento Operacional		
Unidade	Instituto de Psicologia			
Processo	Progressão ou promoção funcional de docentes via unidade de lotação	Identificação PO/IPS/06	Versão 01	Nº de folhas 1 de 4

Glossário de Termos e Siglas

CPPD – Comissão Permanente do Pessoal Docente
PRODEP – Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas
RIT – Relatório Individual de Trabalho

I. OBJETIVO

Analisar as solicitações de progressão ou promoção funcional dos servidores docentes para encaminhamento ao CPPD.

II. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- **Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012.** Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira e cargos do magistério federal e do magistério superior.
- **Resolução nº 03/2016 do Conselho Universitário da UFBA.** Estabelece normas procedimentais para progressão e promoção funcional na Carreira do Magistério Superior da Universidade Federal da Bahia.

III. RESPONSABILIDADES

- **Comissão de Avaliação** – Julga a solicitação e encaminha à Coordenação Acadêmica.
- **Coordenação Acadêmica** – Institui comissão de avaliação; aprova o parecer da comissão; encaminha o processo para a CPPD.
- **CPPD** – dá prosseguimento aos processos.
- **Docente** – Abre processo na secretaria da Coordenação Acadêmica;

IV. PROCEDIMENTOS

1. Docente abre processo na secretaria da Coordenação Acadêmica com o pedido de progressão ou promoção funcional.

Docente em estágio probatório não tem direito à promoção.

Documentos necessários:

- a) Requerimento de progressão ou promoção formulado pelo próprio docente, informando data, mês e ano em que ocorreu a última progressão (interstício de avaliação);
- b) Relatório Individual de Atividades (RIT); informando o último interstício correspondente ao período em que ocupou o cargo no nível/classe imediatamente anterior ao que está pleiteado;

Elaborado por Kamila Dutra Pena, Érika Zantedeschi e Renata Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------

Processo	Progressão ou promoção funcional de docente via unidade de lotação	Identificação	PO/IPS/06	Versão	00	Nº de folhas	2 de 4
-----------------	--	----------------------	-----------	---------------	----	---------------------	--------

c) Documentos comprobatórios das atividades de ensino, pesquisa e extensão; comendas e premiações; atividades editoriais e produção intelectual, administração e representação de atividades profissionais.

2. Coordenação Acadêmica institui Comissão de Avaliação.

Comissão deve ser composta por três membros: um docente do próprio departamento e dois docentes pertencentes a outros departamentos de áreas afins da UFBA.

3. Comissão de Avaliação julga a solicitação através de relatório circunstanciado e parecer final e encaminha à Coordenação Acadêmica.

Relatório circunstanciado deve ser por semestre e por tipo de atividade, rubricado e assinado por todos os membros. O parecer final deve conter as pontuações obtidas no interstício avaliado. A tabela de pontuação está no Anexo Único da Resolução nº 03/2016 do Conselho Universitário.

Solicitação aprovada?

Sim – Segue o processo.

Não – finaliza o processo.

4. Coordenação Acadêmica aprova o parecer da Comissão.

Parecer aprovado?

Sim – Segue processo

Não – Finaliza o processo

5. Coordenação Acadêmica encaminha o processo para a CPPD.

O encaminhamento é feito via módulo de protocolo do SIPAC e fisicamente via NAF.

6. CPPD, a partir daqui, dá prosseguimento aos processos, com base nos procedimentos mapeados na PRODEP.

Solicitação de Promoção: PO/PRODEP/CDH/NAVIF/11

Solicitação de Progressão: PO/PRODEP/CDH/NAVIF/12

V. FORMULÁRIOS E MODELOS CORRELATOS

- Relatório Individual de Atividade (RIT)
- Relatório Circunstanciado CPPD

VI. CONTROLE DE REGISTROS

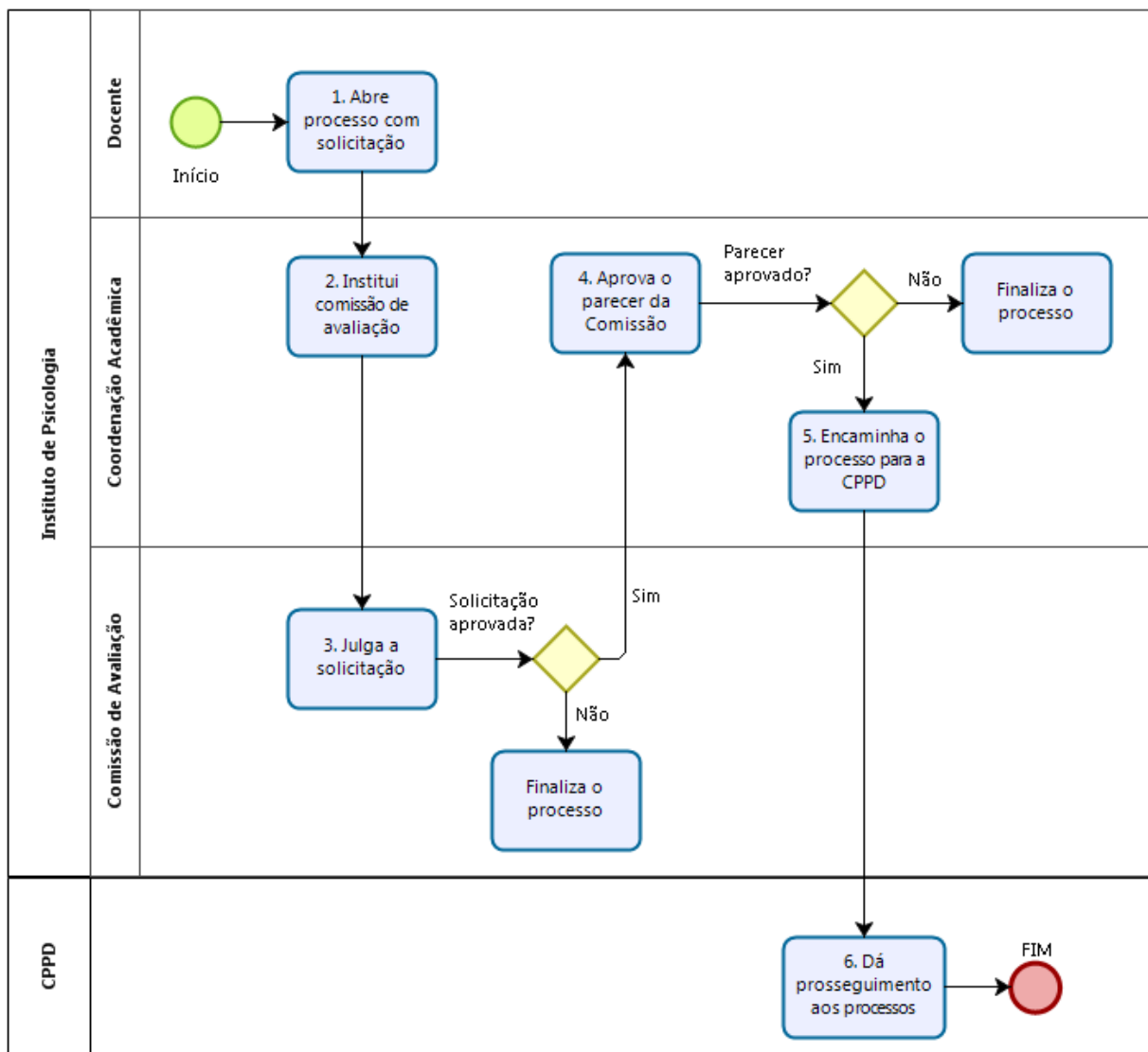
Nome do Registro	Código	Responsável pela coleta	Indexação	Acesso	Tipo de Arquivo	Local de Arquivo	Tempo de Retenção	Disposição
------------------	--------	-------------------------	-----------	--------	-----------------	------------------	-------------------	------------

Elaborado por Kamila Dutra Pena, Érika Zantedeschi e Renata Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------

Processo	Progressão ou promoção funcional de docente via unidade de lotação	Identificação	PO/IPS/06	Versão	00	Nº de folhas	3 de 4
-----------------	--	----------------------	-----------	---------------	----	---------------------	--------

--	--	--	--	--	--	--	--

VII. FLUXOGRAMA



Powered by
bizagi
Modeler

VIII. CONTROLE DE REVISÕES

Revisão	Data	Histórico das Revisões	Item(ns) Revisado(s)	Revisado por
01	28/11/2018	Todo o procedimento	Todos	Maria Elizabeth Santana Borges

Elaborado por Kamila Dutra Pena, Érika Zantedeschi e Renata Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------

Processo	Progressão ou promoção funcional de docente via unidade de lotação	Identificação	PO/IPS/06	Versão	00	Nº de folhas	4 de 4
-----------------	--	----------------------	-----------	---------------	----	---------------------	--------

	Data	Nome	Órgão
Aprovado para uso	13/12/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
Revisado	28/11/2018	Maria Elizabeth Santana Borges	IPS
Elaborado	28/03/2018	Kamila Dutra Pena, Érika Zantedeschi e Renata Alves	
	26/11/2018	Kamila Dutra Pena	SUPAD

Elaborado por Kamila Dutra Pena, Érika Zantedeschi e Renata Alves	Aprovado por Maria Elizabeth Santana Borges	Data 13/12/2018
---	---	---------------------------